Na temelju El. 32. Statuta Doma za starije i nemodne osobe, Dakovo, a u svezi s dl. 34. Zakona o

fiskalnoj odgovornosti (NN llll20l8) i 81.7. Uredbe o sastavljanju i predaji lzjave o fiskalnoj odgovornosti (ltIN 95119) rarmateljica Doma zastartle i nemo6ne osobe, Dakovo, donosi:

PROCEDURU

STJE CANJA, RASP OLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRE TNINAMA
DOMA ZA STARTJE I NEMOCNE OSOBE, DAKOVO

ilanak 1.

Ovom Procedurom propisuje se nadin i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasniStvu Doma zastaije i nemoine osobe, Dakovo (u daljnjem tekstu Dom).

itanak 2.

lzrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u mu5kom rodu,. Upotrebljeni su neutralno i odnose sejednako na mu5ke i Zenske osobe.
itanak 3.

Oblici stjecanja, raspolaganja, i upravljanja nekretninama u vlasni5tvu Doma u smislu ove Procedure smatraju se: kupnja, prodaja ili zarrlena nekretnina te davanje u zakttplnajam prostora Doma.

Clanak 4.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasni5tvu Doma, odreduje se kako slijedi:

A KUPNJA, PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA

OPIS AKTNTNOSTI

IZVRSENJE POPRATNI
ODGOVORNOST ROK DOKUMENTI

I. Zaprimanle zahtjeva zainteresirane osobe/
stranke/ ili pokretanje postupka po sluZbenoj duZnosti radi realizacij e odluke/zaklj udka Upravnog vije6a Doma.

I. Ravnatelj I. U roku od 15 dana

ocjenjuje se
osnovanost zahtjeva

Odluka o

stjecanju i
raspolaganju
nekretnina

II. Pribavljanje podataka u trZi5noj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procijeni vrijednosti nekretnina orN78/ls).
TrZiSna vrijednost nekretnine utvrduje se putem stalnih sudskih vje5taka koji o istome izraduj u procj embeni elaborat

II. Osoba koja
provodi postupak
kupnje, prodaje ili
zamjene nekretnina
(pravnik, voditelj
radunovodstva)

II. U roku od 8 dana
od dana pokretanja

postupka ''

U sludaju kupnje ili zamjene nekretnine provjera jesu li Financijskim planom i Planom nabave osigurana sredstva.

Osoba koja provodi
postupak kupnje ili
zamjene nekretnina
(pravnik, voditelj
radunovodstva)

III. Dono5enje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po trZi5noj cijeni koju donosi Upravno vije6e Doma uz suglasnost Osnivada ustanove.

III. Upravno vijede
Doma

III. U roku od20

*

30 dana od dana

zaprimanja zahtjeva
stranke ili pokretanja
postupka kupnje
/prodaje po sluZbenoj
duZnosti

IV. Objava natjedaja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
Natjedaj se objavljuje na lokalnom radiju, na oglasnoj plodi Doma i na sluZbenim web stranicama Doma.

IV. Osoba koja
provodi postupak
kupnje / prodaje
nekretnina

(pravnik, voditelj
radunovodstva,
sluZbenik za

informiranie)

lV. U roku od 3
dana od dana

stupanja na snagu
Odluke o

kupnji/prodaji

V. Zaprimanje ponuda u Upravi Doma Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju Povjerenstvu za raspolaganje imovinom Doma te im se dodjeljuje urudZbeni broj i evidentira vrijeme kada su pristigle.

V. Povjerenstvo
zaruspolaganje
imovinom Doma

V. Rokje odreden u
objavljenom
natjedaju ili l5 dana
od dana objave
natjedaja

VI. Saziv povj erenstv a za raspolaganje imovinom. Doma.

Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavje5tava predsjednika
povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice

VI. Osoba koja
provodi postupak
kupnje I prodaje
nekretnina

(pravnik, voditelj
radunovodstva)

VI. Rokje 3 dana
nakon isteka roka za
podno5enje ponuda

VII. U nadleZnosti Povjerenstvaje utvrdivanje broja zaprimlj enih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost ponuda, utvrclivanje najpovoljnije ponude, inada zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, inadaprijedloga podno5enje prijedloga za Odluku o odabiru

VII. Povjerenstvo
za raspolaganje
imovinom Doma;
Osoba koja provodi
postupak kupnje /
prodaje nekretnina
(pravnik, voditelj
radunovodstva)

VII. U roku od 3
dana od dana
otvaranja ponuda
izraduje se prijedlog
za Odluku o odabiru

VIII. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Upravno vije6e Doma.

VIII. Upravno
vije6e Doma

VI[. U roku od 15
dana od dana od dana
podnoSenja
prijedloga za Odluku
o odabiru.

IX. $e5avanje po Zalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je Zalba podnesena

IX. Upravno vije6e
Doma

IX. Rok zaLalbu
protiv Odluke o
odabiruje 8 dana, od
dana objave iste

X. Po izvr5nosti Odluke o odabiru sklapa se
ugovor s odabranim ponuditeljem X. Ravnatelj X. U roku od 8 dana

od izvr5nosti Odluke

XI. Obavje5tavanje Upravnog vije6a
Doma,/Osnivada o provedenom natjedaju i
dostava Ugovora istima

XI. Ravnatelj

XI. U roku od 8
dana od dana

sklapanja Ugovora

B DAVANJE U NAJAM IZAKUP PROSTORA DOMA

OPIS AKTI\TNOSTI

IZVRSENJE
POPRATNI

DOKI-IMENTI ODGOVORNOST ROK

I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupkapo sluZbenoj
duZnosti

I. Ravnatelj I. U roku od 8 dana

ocjenjuje se
osnovanost zahtjeva

Odluka o
davanju u
najam/zakup
prostora Doma

II. Dono5enje Odluke o raspisivanju
natj edaj a za dav arle t najanil zaklp prostora
Doma

II. Ravnatelj,
Upravno vijede
Doma

II. U roku od 20 - 30
dana od dana
zaprimanja zahtjeva;
stranke ili pokretanjd
postupka za davanje
u najam/zakup
prostora Doma

III. Objava natjedaja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
Natjedaj se objavljuje na lokalnom radiju, na oglasnoj plodi Doma i na sluZbenim web stranicama Doma.

III. Osoba koja
provodi postupak
davanja u
zakuplnajam
nekretnina

(pravnik, voditelj
radunovodstva,
sluZbenik za

informlranje)

III. U roku od 3
dana od dana

raspi s ivanj a natjelaj a
za davanje u
najam/zakup prostora
Doma

IV. Zaprimanje ponuda u Upravi Doma Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju Povjerenstvu za raspolaganje imovinom Doma te im se dodjeljuje urudZbeni broj i evidentira vrijeme kada su pristigle.

fV. Povjerenstvo
za raspolaganje
imovinom Doma

IV. Rok je odreden
u objavljenom
natjedaju ili 15 dana
od dana objave
natjedaja

V. Saziv povj erenstv a za raspolaganje imovinom. Doma.

Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavje5tava predsjednika
povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice

V. Osoba koja
provodi postupak
davanja u
najan/zakup
nekretnina

(pravnik, voditelj
radunovodstva)

V. Rok je 3 dana
nakon isteka roka za
podno5enje ponuda

VI. U nadleZnosti Povjereflstva je
utvr<livanje broja zaprimlj enih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost ponuda, utvrclivanj e naj povolj nij e ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izradaprijedloga i podno5enje prijedloga za Odluku o odabiru

VI. Povjerenstvo
za raspolaganje
imovinom Doma;
Osoba koja provodi
postupak davanja u
najam/zakup
nekretnina

(pravnik, voditelj
radunovodstva)

VI. U roku od 3 dana
od dana otvaranja
ponuda izra<Iuje se
prijedlog za Odluku
o odabiru

VII. Dono5enje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude

VII. Ravnatelj,
Upravno vije6e
Doma

VII. U roku od 15
dana od dana od dana
podnoSenja
prijedloga za Odluku
o odabiru.

VIII. Rje5avanje po Zalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je Zalba podnesena

VIII. Upravno
vije6e Doma

VIII. Rok zaLalbu
protiv Odluke o
odabiruje 8 dana, od
dana objave iste

IX. Po izvr5nosti Odluke o odabiru sklapa se ugovor o najmu/zakupu s odabranim ponuditeljem

IX. Ravnatelj

IX. U roku od 8
dana od izvr5nosti
Odluke

X. Obavje5tavanje Upravnog vijeia Doma/Osnivada o provedenom natjedaju i dostava Ugovora istima

X. Ravnatelj

i

X. U roku od 8 dana
od dana sklapanja
Ugovora

ilanak 3.

Ova Procedura objavit 6e se na oglasnoj plodi i na sluZbenim web stranicama Doma za staije i nemodne osobe, Dakovo, a stupa na snagu 29.11.2019. godine.

Branka B$f na, ;4ag.soc.rada

8Al{0VCI, P. preradi,

Klasa: 400-01/19-01/3

Ur.broj : 212l-35-01-0 1 - 1 9- I

Dakovo, 21.11.2019. godine