DOM ZA STARIJE I NEMOCNE OSOBE EAKOVO, PETRA PRERADOYTCA 2A

*YrrLNrK

O KUCNOM REDU

Dakovo,2015.

Temeljem dlanka 50. stavka 3. Statuta Doma za starrje i nemodne osobe, Dakovo ravnateljica Doma za starye i nemoine osobe, Dakovo Aana 5. Y , 1,015 . godine donosi

PRAVILNIK O KUCNOM REDU

I. OPCE ODREDBE

ilanak 1.

Ku6ni red Doma za starije i nemo6ne osobe, Dakovo (u daljnjem tekstu Dom) donesen
je u svrhu osiguranja reda, mira, sigurnosti i ugodnog boravka korisnika i djelatnika te da se zgrade, prostorije i oprema drZe u dobrom i uporabljivom stanju.

dlanak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve smje5tene korisnike, posjetitelje, stranke i djelatnike Doma.

dlanak 3.

Powede ovog Pravilnika prijavljuju se ravnateljici ili drugim ovla5tenim djelatnicima
Doma.

Protiv korisnika koji povrijede odredbe ovog Pravilnika postupit 6e se u skladu s odredbama Statuta, Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika i Ugovora o smjeltaju, a protiv djelatnika prema odredbama Pravilnika o radu

ilanak 4.

Svaki korisnik i posjetitelj Doma moZe dati pismene primjedbe na kvalitetu i kvantitetu usluga. Primjedbe se mogu dati pismeno ili usmeno ravnateljici Doma.

itanak 5.

Prigodom drZavnih blagdana, blagdana Zupanije, grada i ustanove na zgradu Doma stavlja se drZavni strjeg.
Stijeg se stavlja dan ranije, a uklanja dan nakon odretlenog dogadaja.

tr. PRAVA I DUZNOSTI KORISNIKA

ilanak 6.

Doma.

Nove korisnike u Domu prihva6a SluZba socijalnog rada u dogovoru s ravnateljicom

Novoprimljeni korisnik upoznaje se s odredbama Statuta Doma, kao i svim pravilima kojima se reguliraju prava i obveze korisnika.
Prigodom smjeltaja korisnika u Dom sklapa se ugovor koji potpizuje ravnateljica Doma i korisnik, odnosno osoba koja skrbi o korisniku.

ilanak 7.

Korisnik dobiva na uporabu namjeitenu sobu u stambenom ili stacionarnom dijelu Doma s pripadajudim inventarom i posteljinom.
Za sve predmete koje korisnik prima, osobno se zaduZuje na broj i kvalitetu.
Trenutkom iseljenja ili drugom promjenom, korisnik ili njegov zastupnik duZni su predati sve primljene predmete u ispravnom stanju po broju i kvaliteti zaduLenja.
Kod primopredaje imovine pri useljenju ili iseljenju prisutna je komisija Doma u sastavu: socijalni radnik, voditeljica odjela zdravstvene i pojadane njege i odjelna spremadica.

ehnak 8.

U sludaju gubitka ili oite6enja pojedinog predmeta kojeg je korisnik primio u ispravnom stanju dulanje Domu naknaditi nastalu Stetu odmah, a najkasnije 30 dana od saznanja za gubitak ili oite6enje.
Steta se utvrduje temeljem vrijednosti predmeta po financijskoj kartici, a ukoliko se
Steta ne moile utvrditi, iznos naknade utvrduje komisija iz dlanka 7. stavka 4. ovog Pravilnika.

ehnak 9.

Svaki korisnik ima pravo koristiti namjenske druStvene prostorije u Domu, na nadin da
ne ometa druge korisnike Doma.

itanak 10.

Korisniku je prigodom smje5taja u Dom dopu5teno uno5enje samo osobnih stvari (garderoba, slike, radio ili tv prijemnik, knjige i s1.).
UnoSenje drugih stvari koje su vezame za iivot korisnika dopuiteno je samo uz
dozvolu ravnatelj ice Doma.
Korisnicima nije dozvoljeno drZanje vi5e od jednog tv prijamnika i jednog hladnjaka u
sobi bez obzira na broj korisnika u sobi

ehnak 11.

U prostorijama Doma zabranjeno je svako reme6enje reda i mira (buka, galama, lupanje, pijenje i sl.) u vremenu od 14-16 i od 2?-07 sati, osim u dane prigodnih proslava koje se provode u Domu.
Radio i tv program moZe se pratiti organizirano najkasnije do 22.30 sati, a u sludaju izuzetnih emisija i dulje, uz uvjet da se ne ometa mir korisnika u drugim sobama.
Posjete korisnicima Doma su svaki dan od 9:00 - 20:00 sati, osim za vrijeme objeda i njege korisnika.
ilanak 12.

Za vr4eme pospremanja sobe korisnik je duZan omoguiiti spremadici obavljanje nesmetanog di5ienja i provjetravanja sobe.

Korisnik je duZan odrZavati disto6u i red u sobi u kojoj boravi.

ilanak 13.

Korisnik ima pravo na mijenjanje posteljnog rublja svakih 14 dana, a rudnika svakih 7
dana.

Pranje i gladanje rublja obavlja se u praonici na nadin da odgovorne osobe skupljaju oznadeno prljavo rublje korisnika, a zatim disto, oprano i izgladano vra6aju korisniku.
Dom je odgovoran za rublje korisnika.

ilanak 14.

Korisnici su duZni biti uredni, pristojni te prigodno obudeni.
Obuda i odjeda korisnika mora biti dista i uredna, a za izgled korisnika koji ne mogu skrbiti sami o sebi odgovoran je Odjel zdravstvene, pojad.ane njege.

ilanak 15.

Korisniku je zabranjeno:

- novdano i materijalno darivanje djelatnika Doma,
- zagadivanje i prljanje soba i zajednidkih prostorija,
- opijanje u prostorijama Doma,
- leZanje u odjeci i obudi na krevetima namjeStenim za spavanje,
- bacanje otpadaka, poglavito hrane na pod ili kroz prozor,
- sakrivanje lijekova i duvanje hrane u sobi,
- kidanje i o5te6ivanje nasada u Domu i oko njega,
- vrijedanje drugih korisnika ili zaposlenika u Domu,
- pranje i praZnjenje nodnih posuda u umivaonik u sobi,
- pranje i iskuhavanje rublja u sobama i dajnim kuhinjama,
- drLanje i uporaba elektridnih tro5ila snage vi5e od 2 kW,
- drLanje i uporaba elektridnog grijala i elektridnog kuhala u sobi,
- provjetravanje soba otvaranjem vrata prema hodniku,
- ulazak u kuhinju ili druge prostorije gdje je to propisima zabranjeno,
- otudivanje imovine Doma, posebice sitnog inventar4
- uvodenje kuinih ljubimaca u prostorije i sobe Doma,
- samoinicijativno sakupljanje novca u bilo koju swhu,
- davanje informacija o korisnicima ili Domu, koje mogu Stetiti ugledu korisnika ili Domu u cjelini.

dhnak 16.

Korisnikje dui.an.

- racionalno koristiti rawjetu i vodu,
- ne ometati ostale korisnike lupanjem vrata, sluianjem glazbe, pjevanjem i sl.
- vlastito oruZje predati nadleZnom MIJP-u jer je posjedovanje bilo koje wste
vatrenog oruLjanajstroZe zabranjeno 7
- svako izbivanje iz Doma prijaviti socijalnom radniku ili deZurnoj sestri.

ilanak 17.

Dom ne odgovara za dragocjenosti koje korisnik drZi u sobi.

Dom je odgovoran za dragocjenosti koje je korisnik predao sluZbi socijalnog rada, a koje se pohranjuju u blagajni Doma uz odgovarajude potvrde.

ilanak 18.

Korisniku koji ne ispunjava ugovorne obveze i koji krii odredbe ovog Pravilnika
mogu se izre6i slijede6e disciplinske mjere:

- usmena opomena ravnatelja,
- pismena opomena ravnatelja,
- iskljudenje iz Doma.

dlanak 19.

Svaki djelatnik Doma duian je prema korisnicima postupati susretljivo i uz mnogo po5tovanja osobnosti korisnika te mu pruZiti svaku pomoi iz djelokruga svog rada. Djelatnicima Doma najstroZe se zabranjuje uzimanje napojnica ili poklona za u6.injene
usluge, te vrijedanje, psihidko i fizidko maltretiranje, ismijavanje i bilo kakav oblik
podcjenj ivanj a korisnika.

dhnak 20.

U sludaju spora izmedu djelatnika i korisnika, spor rje5ava ravnateljica, a u sludaju teZih povreda duZnosti i obveza primijenit 6e se mjere sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o radu.
itanak 21.

Djelatnici Doma duZni su podatke o korisnicima drLatiu tajnosti te ih ne smiju iznositi drugim korisnicima ili osobama u Domu ili izvan Doma.

Itr. ODVIJANJE DNEVNOG REDA U DOMU

ilanak 22.

Korisnici smjeSteni u stambenom dijelu Doma duZni su prisustvovati zajednidkim obrocima u blagovaonici, osim u sludaju bolesti ili drugog opravdanog razloga kada im se hrana dostavlja u sobu uz nadoplatu te usluge.
Korisnicima smje5tenim u stacionarnom dijelu obroci se serviraju u sobi na krevetu, a ukoliko im mogudnosti dozvoljavaju u blagovaonici stacionara.

ilanak 23.

Zajednidki obroci su:

- Dorudak od 07:30 - 08:30 sati
- Rudak od 12:00 - 13:00 sati
- Vedera od 17:30 - l8:30 sati

Clanak 24.

Hrana se priprema prema dnevnim jelovnicima koje sastavlja Komisija za jelovnik.
Tjedni jelovnici su istaknuti na oglasnoj plodi Doma.

ehnak 25.

Korisnik ima pravo na posebnu ishranu ukoliko je lijednik to odredio na temelju zdravstvenih indikacija kao stalan oblik prehrane ili na odredeno vrijeme.
Korisnik je duZan pridrZavati se naputaka lijednika.

ilanak 26.

Posjetiteljima pod utjecajem opijata zabranjen je ulazak u Dom i posjet korisnicima,
kao i boravak u prostorijama Doma.

ehnak 27.

Svaki djelatnik Doma ovla5ten je i duZan udaljiti posjetitelja pod utjecajem opijata,
kao i nediscipliniranog posjetitelja.

thnak 28.

Korisnicima je zabranjeno zadrLavanje posjetitelja tijekom no6i, kao i davanje
posjetiteljima na koriStenje stvari Doma ili kori5tenje drugih usluga koje Dom pruZakorisniku (kupanje, pranje rublja, hrana i sl.).

TV. ODRZAVANJE REDA T CTSTO.E U DOMU

ehnak 29.

U stambenim i zajednidkim dijelovima Doma mora vladati red i distoia za koje brinu spremadice Doma, Odjel zdravstvene, pojadane njege i sami korisnici.
Pod zajednidkim dijelovima Doma smatraju se dijelovi zgrade koji sluZe svim korisnicima (hol, stubi5te, hodnici, dvorane, blagovaonice, dvoriSte itd).

itanak 30.

Pokretni korisnici duZni su sami odrZavati osobnu higijenu i nuZnu higijenu
stambenog prostora u kojemu borave.
Korisnicima koji to nisu u mogudnosti pruZaju se usluge u stacionaru.
Dnevno, tjedno i sezonsko di5ienje prostorija obavljaju spremadice Doma.

tlanak 31.

Zabranjenoje pu5enje u stambenom i stacionarnom dijelu Doma.
Pu5enje je dozvoljeno iskljudivo u zato predvidenim vanjskim prostorima Doma.

ilanak 32.

Po5ta se korisnicima dostavlja u sobu, osim po5te s preporukom koju dostavlja poita.

ilanak 33.

Tijekom deZurstva medicinska sestra ovla5tena je za rjeiavanje neophodno potrebnih pitanja.
dhnak 34.

Korisnik nema pravo samoinicijativno poduzimati nikakve radnje u svezi imovine Doma, a da prethodno ne obavijesti SluZbu socijalnog rada, odnosno ravnateljicu.

Y. SIGURNOSNE ODREDBE

ilanak 35.

Svi elektridni, plinski, vodovodni kao i drugi uredaji moraju biti stalno u ispravnom stanju. Zabranjenoje korisnicima i drugim nestrudnim radnicima otklanjanje kvara.

ilanak 36.

Hodnici i stubiSta Doma moraju biti prohodni i na njima se ne mogu odlagati nikakvi predmeti.
dhnak 37.

Elektridna grijala u dajnim kuhinjama, kao i elektridna gladala obavezno treba iskljuditi nakon zawSene uporabe'
eranak 3g.

Sva stubi5ta i hodnici moraju biti osvijetljeni tijekom noii minimalnom rasvjetom.

ilanak 39.

Glavna ulazna wata zakljudavaju se u 21.00 sat nakon 6ega nije mogu6 ulazak i izlazak iz Doma. Svaki ulazak nakon 21.00 sat korisnik realizira pozivom deZurnog djelatnika
zvonom, a korisnici koji izlaze poslije podne i wadaju se kasno u no6 o tome moraju
obavijestiti deZurnu sestru.
ilanak 40.

KorisnikjeduZanprijavitisvakikvarodjelnojspremadici
Svaki manji kvar na svim wstama instalacija mora biti uklonjen tijekom 24 sata od prijave. Ku6ni majstori su odgovorni za otklanjanje prijavljenog kvara.

ilanak 41.

U sludaju polara ili drugih elementarnih nesre6a ili nepogoda korisnici i djelatnici Doma duZni su pridrZavati se naputaka i uredbi ovla5tenog djelatnika koji rukovodi akcijom.

VI. PRIJELAZNE I ZAYRSNE ODREDBE

ilanak 42.

Prema korisnicima Doma koji se ne pridrZavaju ovog Pravilnika primijenit 6e se mjere predvidene dlankom 18. ovog Pravilnika, kao i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika.

ilanak 43.

Kuini red mora biti na dostupnom mjestu da ga svaki korisnik i posjetitelj Doma moZe Proditati'
itanak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vaZiti Pravilnik o kuinom redu Doma za

starije i nemoine osobe Dakovo objavljen U.1A.2002., zajedno s njegovim izmjenama i
dopunama objavljenim 08.07.2008. godine.

dlanak 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj plodi Doma.

Klasa: 003-05/15-02/5
Ur.br. : 2121-35-01-0 1-l 5-1

RAVNAtrELJ ICA
Branka Aarnal-mgS. s'oc rada

r *L :J{.r

Utvrduje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj plodi Doma dana 6"{ }ota
godine te je stupio na snagu Ouru lS' Y. ;t:t: , godine.

RA'v.I\ATELJICA.
i)

Branka Barna, Imag. soc. rada t.\/ I

I/